

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1351

Focus-alueen ympäristöselvitykset, hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan Focus-projekti on pyytänyt Sitowise Oy:ltä tarjouksen kaavoituksen puitesopimuksen ympäristöselvitykset osa-alueen mukaisista suunnittelutöistä. Työ pitää sisällään tarvittavien meluselvitysten laatimisen, geotekniikkaa sekä massatarkastelujen päivittämisen määrä- ja kustannuslaskentoihin. Lisäksi työhön kuuluu maisema- ja katu ympäristösuunnittelua. Focus-alueella on vireillä kaksi asemakaavatyötä (Kehä IV asemakaava ja Sammonmäki IV asemakaavamuutos), joiden suunnittelu pohjautuu aiemmin laadittuun maankäytön yleissuunnitelmaan (Sweco 2023). Laadittavan suunnitteluprosessin kuluessa on tunnistettu, että jotkin aiempien suunnitelmien osa-alueet kaipaavat täydennystä. Erityisesti massatalouden ja geotekniikan suhteen on arvioitu olevan täydennystarpeita. Suunnittelussa hyödynnetään vasta valmistuneiden pohjatutkimuksien tuloksia.

Suunnittelualue kattaa laadittavan Kehä IV asemakaavan, vuonna 2022 voimaan tulleen Sammonmäki III asemakaavan sekä tarvittavilta osin asemakaavoituksen ulkopuolisia alueita ympäröivään maankäyttöön kytkeytymisen varmistamiseksi.

Toimeksianto perustuu Tuusulan kunnan ja Sitowisen väliseen puitesopimukseen Kaavakonsultoinnin hankinnan puitesopimus. Puitejärjestelyn mukaisesti toimeksiantoa tarjotaan ensisijaisesti puitesopimuskilpailutuksessa parhaiten menestyneelle. Sitowise on ympäristöselvitykset osa-alueella järjestyksessä ensimmäinen. Sopimusehtoina noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (KSE 2013).

Työn sisällöstä on neuvoteltu toimittajan kanssa, joka on antanut tarjouksen suunnittelutyön tekemisestä sähköpostitse 24.6.2024 puitejärjestelyssä kilpailutetulla hinnoittelulla. Työ maksetaan Focus-projektin määrärahoista.

Lisätiedot

Focus-alueen projektipäällikkö Petteri Puputti, puh. 040 314 3515, sähköposti etunimi.sukunimi@tuusula.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan palvelualueen yksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

Päätös

Päätän tilata Focus-alueen ympäristöselvitykset osa-alueen mukaiset suunnittelutyöt kaavoituksen puitesopimusjärjestelyn perusteella Sitowise Oy:ltä. Palkkion suuruus on 49 500 euroa (alv. 0 %).

Tiedoksi

aki.patama@sitowise.com, ville.reihe@sitowise.com, kuntakehitysjohtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, kaavoituspäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., Pasi Marjamaa, Aamu Kurjenpää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Petteri Puputti, projektipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.